PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nomor SOP	B/1939/067/XII/2025
Tanggal Pembuatan	27 November 2025
Tanggal Revisi	28 November 2025
Tanggal Efektif	Desember 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG **BENDY WAHYU N, S.T., M.T.** NIP.19760810 200312 1 005
Nama SOP	SOP Penyelenggaraan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Eksisting

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah 2 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung 3 Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 9 tahun 2023 tentang Bangunan Gedung 4 Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 12 tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 5 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung	Memahami mekanisme pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan bangunan gedung khususnya dalam penbayaran PBG
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Layanan DPUPR Kabupaten Temanggung	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Jaringan internet 3. ATK
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka: 1 Tidak terjaminnya keabsahan administratif PBG & SLF 2 Ketidaksesuaian bangunan dengan pola ruang dan standar teknis yang berlaku 3 Berpotensi menimbulkan resiko hukum dan kerugian bagi pemerintah daerah	1. Laporan Kegiatan 2. Berita Acara Sidang/Konsultasi

Lampiran : SOP Penyelenggaraan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Eksisting
Nomor : B/1939/067/XII/2025
Tanggal : 27 Nov 25

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon PBG/SLF	Operator DPUPR	TPT	Pengawas (Pejabat Administrator) Dinas Teknis	Kepala Dinas Teknis	DPMPTSP	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan SLF melalui portal SIMBG							Dokumen administrasi & teknis		Nomor registrasi SIMBG	
2	Verifikasi kelengkapan dokumen administrasi melalui portal SIMBG							Dokumen administrasi & teknis	3 hari	Berita acara verifikasi dokumen	
3	Penugasan TPT dan penjadwalan konsultasi melalui portal SIMBG							Dokumen administrasi & teknis yang sudah lengkap	7 hari	Undangan konsultasi SLF	
4	Pelaksanaan konsultasi SLF dan survey lokasi apabila diperlukan							Undangan konsultasi SLF	1 hari	Berita acara konsultasi SLF	
5	Perbaikan dokumen teknis tindak lanjut hasil konsultasi							Berita acara konsultasi SLF		Dokumen yang telah diperbaiki oleh pemohon	
6	Verifikasi kelengkapan dokumen teknis							Dokumen yang telah diperbaiki oleh pemohon	3 Hari	Dokumen yang sudah lengkap	
7	Perhitungan retribusi apabila bangunan belum memiliki IMB/PBG							Dokumen yang sudah lengkap	1 Hari	Surat rekomendasi teknis penerbitan SLF	
8	Penerbitan Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis Bangunan Gedung (SPPST) melalui portal SIMBG							Surat rekomendasi teknis penerbitan SLF	1 hari	SPPST	
9	Penerbitan SKRD							SPPST	1 hari	SKRD	
10	Penyerahan SK Persetujuan Bangunan Gedung apabila bangunan belum memiliki IMB/PBG dan SK Sertifikat Laik Fungsi							SKRD		SK PBG dan SK SLF	

Tidak lengkap
Lengkap
Tidak lengkap
Lengkap